Al Direttore DIMES

SEDE

**Riferimento:** “**Riferimento:** “**Progetto PRIN/ BAC** - ……………………………………………………………………………… - CUP ……………………………..”.

**Oggetto:** autorizzazione a compiere la missione[[1]](#footnote-1)

La/Il sottoscritta/o …………………….…………….., in servizio presso ............., in qualità di ………………………………, C.F………………………….………., chiede di essere autorizzata/o a recarsi in missione a[[2]](#footnote-2) ………………………………………….. per ………………………….………. [[3]](#footnote-3).

A tal fine la/il sottoscritta/o dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che la missione di cui si richiede autorizzazione ha la seguente finalità[[4]](#footnote-4): ..........................................................................................................................................................

La/Il sottoscritta/o dichiara, altresì, che la missione avrà inizio alle ore ….……………..……....del giorno ………….……………………………., per una durata prevista di giorni …………..…………, compreso il viaggio.

Firma Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto si autorizza

La/Il Direttrice/Direttore di Dipartimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *L’autorizzazione ad effettuare la missione deve essere richiesta ed approvata precedentemente all’inizio della missione stessa (art. 3 Regolamento Missioni)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Indicazione dettagliata dell’oggetto e della località in cui sarà effettuata la missione* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Allegare locandina in caso di evento (se disponibile) o stampa della videata del sito web* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Precisare se la missione fa riferimento ad attività di disseminazione/divulgazione o ad attività di coordinamento e scientifiche* [↑](#footnote-ref-4)