

Al Direttore del DIMES
Sede

Oggetto: Richiesta acquisto bene e/o servizio.

Il/La sottoscritto/a _____, titolare del Progetto di Ricerca _____ Codice CUP _____;

CHIEDE

di acquistare i seguenti beni e/o servizi¹, necessari e coerenti con le finalità del Progetto:

- _____
Codice CPV _____;

per le seguenti motivazioni:

- _____

la cui spesa ammonta presumibilmente a € _____ + IVA da far gravare nell'ambito del progetto di ricerca summenzionato che presenta, alla data attuale, la necessaria copertura finanziaria.

Il/La sottoscritto/a precisa, altresì, che il bene è/ non è² inventariabile.

Trattandosi di un bene inventariabile si dichiara che:

- sarà ubicato presso la stanza n..... cubo n piano.....
- sarà assegnato a e sotto la responsabilità del/della sottoscritto/a oppure di³
- ogni eventuale successiva modifica dell'ubicazione del bene e/o dell'assegnatario saranno comunicate tempestivamente dal/dalla sottoscritto agli uffici del DIMES;
- sarà oggetto di rendicontazione nell'ambito del progetto indicato e, pertanto, sarà ammortizzato in 36 mesi (applicazione della percentuale di ammortamento del 33,33%).

Il/La Responsabile del progetto di ricerca

¹ Descrivere dettagliatamente il bene e/o servizio da acquistare

² Specificare se il bene è inventariabile, barrando la voce che interessa, in caso affermativo, specificare le informazioni indicate successivamente.

³ Solo personale strutturato.