

## **COME PRESENTARE RICHIESTA DI ISCRIZIONE A SINGOLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Per presentare una richiesta di iscrizione ad una singola attività formativa è necessario compilare il modello di domanda di seguito disponibile, allegare copia di un documento di identità in corso di validità e l'autocertificazione del titolo di studio, firmarlo con firma digitale o firma autografa, ed inviarlo all'indirizzo mail [protocollo@dimes.unical.it](mailto:protocollo@dimes.unical.it). Successivamente, la segreteria caricherà sul profilo Esse3 dell'utente l'imposta di bollo dovuta all'Ateneo per un ammontare di 16 euro.

Per quanto riguarda i costi da sostenere, si consulti l'art.12 del Regolamento tasse e contributi 2020-21, DR 1133 del 29.07.2020.

### **Art. 12 Iscrizione ai corsi singoli:**

Per l'iscrizione ai corsi singoli è dovuta la tassa di iscrizione, pari ad euro 16,50.

Il costo è di euro 15 per ogni CFU (Sono dovuti entro 6 giorni dalla fatturazione); per gli studenti di cui all'art14.3.1 si applicano le stesse disposizioni valide per l'iscrizione all'anno accademico.

### **Procedura di recupero password**

L'utente con carriera chiusa per laurea, decadenza, rinuncia etc. può accedere ad Esse3, utilizzando come login il proprio codice fiscale e password. Attraverso la funzione "password dimenticata", Esse3 invia la password di accesso, al proprio indirizzo mail personale. Si prega quindi di indicare sul format di domanda l'indirizzo mail a cui si richiede l'invio della password.

- 1) Digitare "password dimenticata" da <https://unical.esse3.cineca.it> ;
- 2) Entro 15 minuti verrà inviato un link per impostare la password sull'indirizzo personale registrato su Esse3. (Attenzione: il link ha validità un'ora, trascorso questo tempo sarà necessario ripetere la procedura)
- 3) Dopo aver impostato la password si dovrà attendere circa 10 minuti per accedere ad Esse3