Al Direttore del DIMES

Sede

Oggetto: Richiesta rimborso spese a mezzo fondo economale.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titolare del progetto di ricerca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CHIEDE

il rimborso delle seguenti spese, necessarie ed urgenti, sostenute personalmente al fine di soddisfare le esigenze derivanti dalle attività di cui al progetto di ricerca di cui sopra:

 Spese postali e per l'acquisto di valori bollati per € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Spese minute per € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 spese per piccole riparazioni e manutenzioni per € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 spese per il funzionamento degli automezzi per € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 spese per l’acquisto di pubblicazioni periodiche e simili per € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 spese impreviste per cerimonie, mostre, convegni per € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 rimborso urgente di spese a soggetti esterni per conferenze e seminari per € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

A tal fine allega i documenti giustificativi delle spese sostenute.

Cordialmente Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Responsabile dei fondi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Direttore del Dipartimento

(Prof. Stefano Curcio)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_